



## GUIDA PER LA REGISTRAZIONE

## INDICE

- 1. PREMESSA, 3
- 2. REGISTRAZIONE, 4
  - 2.1 REGISTRAZIONE TRAMITE ER.GO SCUOLA, 4
  - 2.2 REGISTRAZIONE TRAMITE FEDERA / SPID, 8
- 3. ACCESSO, 9
  - 3.2 ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA, 10
- 4. PANNELLO UTENTE, 11
  - 4.1 CAMBIARE LA PASSWORD, 11
  - 4.2 MODIFICA DEI DATI PERSONALI, 12
  - 4.3 LOGOUT, 12

## 1. PREMESSA

Per accedere alla compilazione della domanda occorre:

- **una postazione collegata ad internet** (PC, TABLET o SMARTPHONE) preferibilmente attraverso l'utilizzo del *browser web* gratuito: *google chrome*)
- **disponibilità di un indirizzo e-mail;**
- **numero di cellulare con SIM attivata in Italia;**
- **un'attestazione ISEE 2017 o una richiesta del calcolo ISEE a Inps, Caf o Comune di residenza, in corso di validità;**
- **che il valore ISEE del nucleo familiare del richiedente sia pari o inferiore ad € 10.632,94 (nel caso in cui il valore ISEE dell'attestazione sia superiore a tale soglia, la compilazione viene "bloccata" dal sistema informatico);**
- **codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente (se maggiorenne) che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;**
- **codice IBAN** qualora si preferisca l'accredito su conto corrente della Borsa di Studio piuttosto che il pagamento in contanti (si potrà dichiarare un codice IBAN solo se il Bando di Concorso approvato dalla Provincia prevede la modalità dell'accredito per ricevere la borsa di studio).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata accedendo all'indirizzo internet

<https://scuola.er-go.it>

**Esclusivamente dal 15 febbraio al 31 marzo 2017 alle ore 18.**

## 2. REGISTRAZIONE

Per compilare la domanda occorre prima **REGISTRARSI**.

La **REGISTRAZIONE** può avvenire in due modi:

- direttamente su ER.GO SCUOLA;
- su FEDERA / SPID, salvo che non si sia già in possesso delle credenziali di accesso a tali sistemi: in questo caso va indicato il recapito di cellulare per poi procedere alla compilazione della domanda di Borsa di studio;

Non ti sei ancora registrato? [REGISTRATI ADESSO](#). Hai perso la password? [VAI QUI](#)

Ricordati che, in alternativa, puoi accedere attraverso il PIN unico della P.A., cliccando sul link [FEDERA / SPID](#)

### 2.1 REGISTRAZIONE TRAMITE ER.GO SCUOLA

Cliccando sul link “REGISTRATI ADESSO”, l’utente viene indirizzato sulla maschera di Registrazione.



**Registrazione Nuovo Utente**

Fase 1 di 4

**Dati Genitore / Studente maggiorenne / Tutore**

Codice Fiscale: \*  
R55MRA20601A044

Cognome: \*  
ROSSI

Nome: \*  
MAURO

Data di nascita: \*  
01/01/1980

Sesso: \*  
M

Numero di Cellulare  
(Il SIM deve essere stato attivato in Italia. Attenzione: è fondamentale per chiudere le domande online. Indicare solo numeri): \*  
[REDACTED]

Email:  
[REDACTED]

Torna al login

La registrazione è un processo costituito da 4 fasi. Dopo aver compilato ogni singola fase è necessario cliccare su “AVANTI”.

## Registrazione Nuovo Utente

Fase 2 di 4

Provincia di nascita: \*

Bologna

INDIETRO AVANTI

## Registrazione Nuovo Utente

Fase 3 di 4

Comune di nascita: \*

Bologna

INDIETRO AVANTI

Nell'ultima fase si dovrà indicare una password con le caratteristiche di sicurezza proposte dal sistema.

## Registrazione Nuovo Utente

Fase 4 di 4

Password

La password deve avere:

- una lunghezza compresa tra gli 8 e i 20 caratteri
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere numerico
- almeno un carattere tra questi: @#-\_\$%^&+=~!?

Password scelta: \*

Ripeti password: \*

**Attenzione!** Al termine della registrazione è necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata per attivare l'account

INDIETRO AVANTI

Cliccando su AVANTI, il sistema proporrà un'anteprima del modulo che si sta per inviare



## Registrazione Nuovo Utente

[RIEPILOGO DEI DATI INSERITI, PROSEGUI PER INOLTARE IL MODULO](#) o  
[TORNA INDIETRO PER MODIFICARE I DATI.](#)

### Dati Genitore / Studente maggiorenne / Tutore

Codice Fiscale: ██████████

Cognome: \*██████████

Nome: ██████████

Data di nascita: ██████████

Sesso:

Numero di Cellulare

(la SIM deve essere stata attivata in Italia. Attenzione: è fondamentale per chiudere le domande online. Indicare solo numeri): \*██████████

Email: ██████████

Provincia di nascita: ██████████

Comune di nascita: ██████████

### Password

La password deve avere:

- una lunghezza compresa tra gli 8 e i 20 caratteri
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere numerico
- almeno un carattere tra questi: @#-\_\$%^&+=!\$!?

Password scelta: \*\*\*\*\*

Ripeti password: \*\*\*\*\*

**Attenzione! Al termine della registrazione è necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata per attivare l'account**

[INDIETRO](#)

[AVANTI](#)

[Torna al login](#)

Per completare la procedura di registrazione è necessario cliccare su AVANTI, altrimenti si può tornare indietro per effettuare delle modifiche.

Dopo aver confermato i dati sarà visualizzata la seguente schermata:

Registrazione completata con successo. Ecco i tuoi dati

### Dati Genitore / Studente maggiorenne / Tutore

Codice Fiscale: \*RSSMRA80A01A944I

Cognome: \*ROSSI

Nome: \*MAURO

Data di nascita: \*01/01/1980

Sesso: \*M

Numero di Cellulare

(la SIM deve essere stata attivata in Italia. Attenzione: e' fondamentale per chiudere le domande online. Indicare solo numeri): [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Provincia di nascita: \*Bologna

Comune di nascita: \*Bologna

### Password

La password deve avere:

- una lunghezza compresa tra gli 8 e i 20 caratteri
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere numerico
- almeno un carattere tra questi: @#\_ \$%^&+=!?

Password scelta: \*\*\*\*\*

Ripeti password: \*\*\*\*\*

**Attenzione!** Al termine della registrazione è necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata per attivare l'account

A questo punto, controllare la propria casella di Posta Elettronica (Posta in Arrivo) per l'attivazione dell'account, come di seguito indicato.



### Attivazione Account

From: noreply

To: [REDACTED]

Per attivare l'account clicca sul seguente [link](#)



Per attivare l'account è necessario cliccare sul link contenuto nell'email ricevuta. Il sistema riporta l'utente su ER.GO SCUOLA comunicandogli la possibilità di iniziare ad utilizzare l'account.

## Attivazione Account:

Completato, puoi iniziare ad utilizzare il tuo account. Vai alla  
maschera di [login](#).

Occorre cliccare sul link **login** per accedere all'applicativo ed iniziare a compilare la domanda.

### 2.2 REGISTRAZIONE TRAMITE FEDERA / SPID

Ricordati che, in alternativa, puoi accedere attraverso il PIN unico della P.A., cliccando sul  
link [FEDERA / SPID](#)

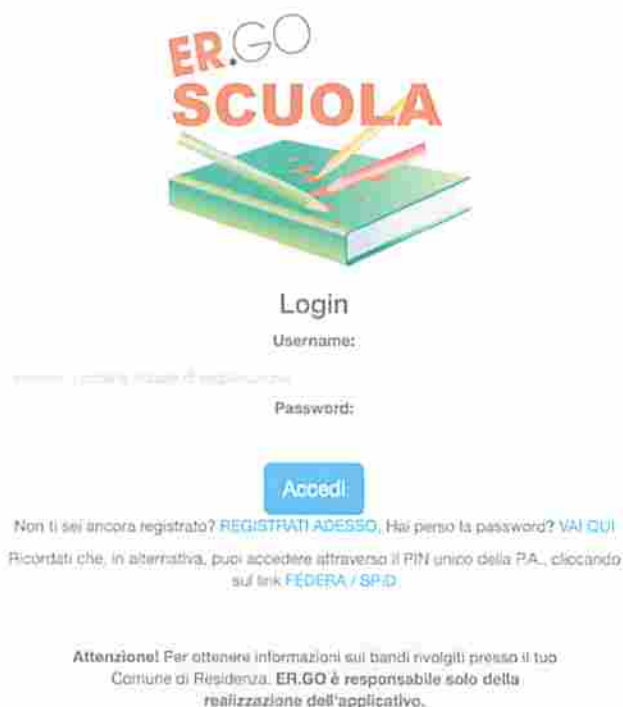
Per l'uso di FEDERA si rinvia alla seguente [guida](#).

Per l'uso del Sistema Pubblico di Identità Digitale si rinvia al seguente [link](#).

Si ricorda agli utenti che dispongono di credenziali FEDERA / SPID, che l'accesso ad ER.GO SCUOLA è subordinato all'integrazione di alcuni dati personali ed all'immissione all'interno di FEDERA / SPID, nei propri dati personali, di un numero di cellulare valido.



### 3. ACCESSO



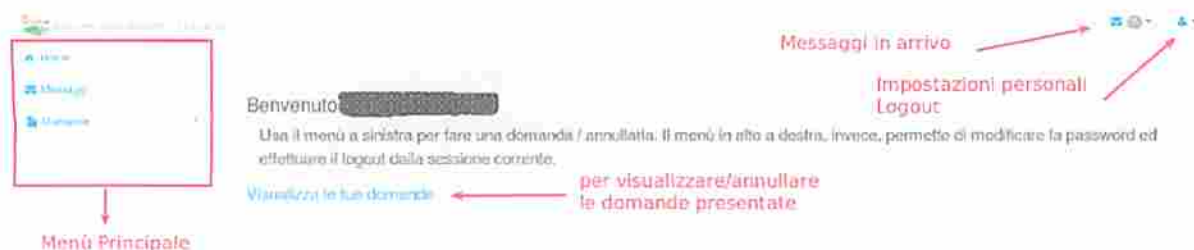
The image shows the login interface for ER.GO SCUOLA. At the top, there is a logo with the text 'ER.GO' in blue and 'SCUOLA' in red, positioned above a graphic of a green book with two pencils (one yellow, one red) resting on it. Below the logo, the word 'Login' is centered. Underneath, there are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. A blue button labeled 'Accedi' is positioned below the password field. Below the button, there are two links: 'Non ti sei ancora registrato? REGISTRATI ADESSO' and 'Hai perso la password? VAI QUI'. A note below these links states: 'Ricordati che, in alternativa, puoi accedere attraverso il PIN unico della P.A., cliccando sul link FEDERA / SPID'. At the bottom of the form area, there is a disclaimer: 'Attenzione! Per ottenere informazioni sui bandi rivolgiti presso il tuo Comune di Residenza. ER.GO è responsabile solo della realizzazione dell'applicativo.'

Dopo aver immesso le credenziali di accesso (CODICE FISCALE e PASSWORD indicati in fase di registrazione) ed aver cliccato sul pulsante ACCEDI, l'utente può entrare nella propria area riservata<sup>1</sup>.

**Attenzione!** Nel caso di password errata, superati i 10 tentativi di accesso, l'utenza viene bloccata per 10 minuti: il blocco dell'account viene notificato via mail all'utente.

La schermata di accesso si presenta nel modo seguente:

<sup>1</sup> Si ricorda che l'utente ha altresì la possibilità di accedere attraverso credenziali FEDERA / SPID (ved. paragrafo 1.2)



In alto a destra ci sono le opzioni che permettono una consultazione rapida dei messaggi in arrivo dagli enti ed un'icona che consente di poter modificare le proprie impostazioni personali (password / dati personali) ed effettuare il logout dal sistema.

Nella parte centrale c'è un collegamento denominato "Visualizza le tue domande" che permette di visualizzare le domande già presentate e di poterle, a determinate condizioni, come vedremo in seguito, annullare.

Nella parte sinistra viene mostrato il menù principale:

- HOME : permette di tornare alla pagina principale dell'area riservata all'utente in qualsiasi momento;
- MESSAGGI: permette di consultare i messaggi pervenuti dagli enti;
- DOMANDA: consente all'utente di poter presentare la domanda (se attiva<sup>2</sup>);

### 3.1 ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA

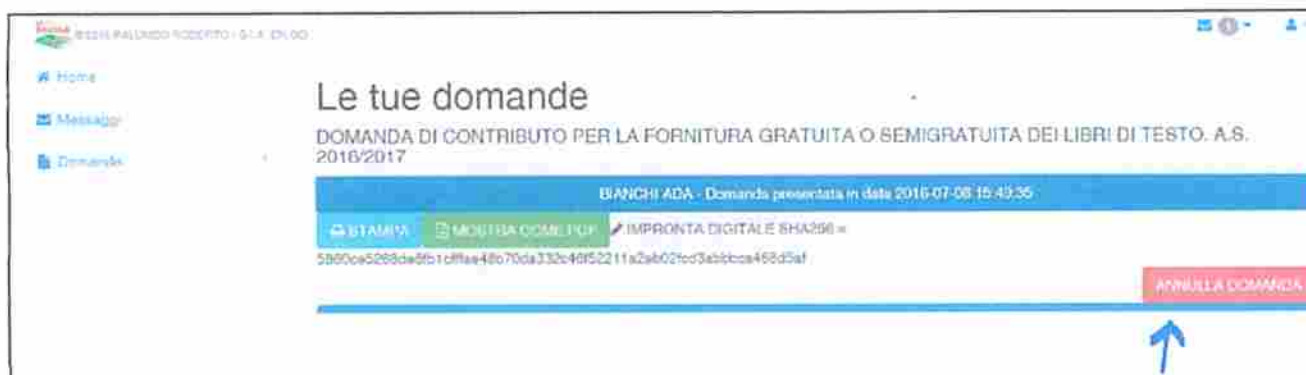
Qualora si voglia ANNULLARE la domanda già completata è possibile farlo SOLO se la Scuola/leFP e/o la Provincia indicata nel modulo in fase di compilazione non abbia già integrato la domanda compilando i dati di sua pertinenza e COMUNQUE la domanda è annullabile solo entro la scadenza.

L'annullo è possibile cliccando su HOME > "VISUALIZZA LE TUE DOMANDE":

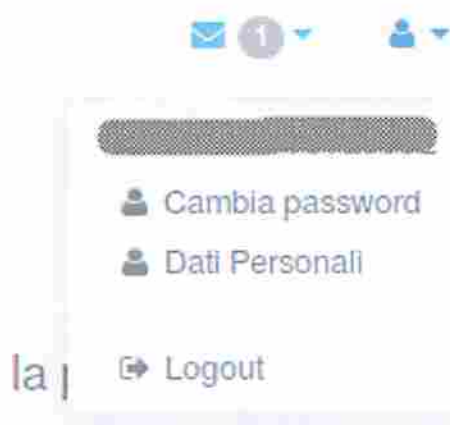


A questo punto, dopo aver cliccato sugli estremi della domanda da annullare (RIGA BLU), occorre *clickare* su ANNULLA DOMANDA e confermare l'annullamento.

Se si vuole ricompilare la domanda è necessario ripetere quanto indicato nel paragrafo precedente.



#### 4. PANNELLO UTENTE



Il pannello utente consente di poter cambiare la password, i dati personali ed effettuare l'uscita (logout) dal sistema.

##### 4.1 CAMBIARE LA PASSWORD

Per poter cambiare la password è necessario inserire il vecchio codice d'accesso ed inserire due volte la nuova password.

Qui puoi modificare la tua password, utente PLMRRT79T01E885E

Vecchia Password:

Nuova Password:

Conferma nuova password:

conferma

Ricordati:

La password deve avere:

- una lunghezza compresa tra gli 8 e i 20 caratteri
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere numerico
- almeno un carattere tra questi: @#\_!%&\*~\$?'

## 4.2 MODIFICA DEI DATI PERSONALI

In quest'area l'utente può modificare i propri dati di recapito email / cellulare, fondamentali per il corretto utilizzo dell'applicativo.

Ovviamente è da utilizzare solo ed esclusivamente se tali dati sono variati rispetto alla registrazione iniziale.

Qui puoi modificare i tuoi dati, utente [REDACTED]

Email:

Cellulare:

conferma

## 4.3 LOGOUT

Consente di uscire in sicurezza dalla sessione corrente.